

Van Rhijn notarissen te Zeist

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, eenentwintig augustus tweeduizend dertien, _____
 verschenen voor mij, mr Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, notaris met
 plaats van vestiging Zeist: _____

1. de heer Petrus Adrianus Joannes BROEDERS, geboren te Ossendrecht op
 negentwintig augustus negentienhonderd tweeënveertig, ongehuwd en
 niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,
 wonende te 3702 AN Zeist, Willem Pijperplein 117, geïdentificeerd aan de
 hand van Nederlands paspoort nummer NPBR4LHKS, afgegeven te Zeist
 op eenendertig maart tweeduizend tien; _____
2. mevrouw Carola VOGELZANG, geboren te Rotterdam op negentien _____
 november negentienhonderd zeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als
 partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, wonende te 1319 GB
 Almere, Schootsteek 16, geïdentificeerd aan de hand van Nederlands _____
 paspoort nummer NWR07LK51, afgegeven te Bunnik op een oktober _____
 tweeduizend negen; _____

ten deze handelende als respectievelijk voorzitter en secretaris van de stichting:
STICHTING KRINGLOOPCENTRUM DE WEGWIJZER, statutair _____
 gevestigd te Zeist en kantoorhoudende te 3705 EC Zeist, Van der Heijdenlaan 1
 B, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41180617; _____
 hierna te noemen: de stichting. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren dat het bestuur van de _____
 stichting in haar vergadering van twaalf november tweeduizend twaalf heeft _____
 besloten tot wijziging van de statuten, blijkende van dit besluit uit een aan deze
 akte gehecht exemplaar van de notulen van die vergadering. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaren de comparanten, handelend als _____
 vermeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, _____
 zodat zij komen te luiden als volgt: _____

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Kringloopcentrum De Wegwijzer".
2. Zij heeft haar zetel in Zeist. _____
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het tegengaan van verspilling van grondstoffen en materialen, het _____
 verminderen van de afvalstroom en het bevorderen van kringloop en
 hergebruik van grondstoffen en materialen; _____
 - b. het hiermee motiveren tot het verrichten van zinvolle vrijetijdsarbeid _____
 en het scheppen van werkgelegenheid. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het oprichten, exploiteren of doen exploiteren van kringloopcentra _____

- waar goederen en materialen die geschikt zijn voor hergebruik worden ingezameld en in verkoop worden gebracht;
- b. het geven en bevorderen van algemene voorlichting ten behoeve van kennis en inzicht betreffende de doelstelling genoemd in lid 1 onder a.
 - c. het daartoe samenwerken met soortgelijke organisaties en instellingen in het land.
3. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Zeist en omstreken.
 4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Middelen

Artikel 3

De middelen van de stichting bestaan uit:

1. Inkomsten uit verkoop van het ingezamelde en vergoeding voor geleverde diensten.
2. Middelen die overheden en anderen beschikbaar stellen.
3. Hetgeen de stichting door schenking, erfstelling of legaat of enigerlei andere wijze verkrijgt.
4. Alle andere inkomsten.
5. Erfstellingen mogen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Samenstelling en benoeming bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur bepaald. Binnen het bestuur dient ervaring of kennis aanwezig te zijn op de gebieden van financiën, personeelsbeleid, strategisch beleid, organisatie en algemeen milieubeleid.
2. Het bestuur benoemt de bestuursleden op persoonlijke titel.
3. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste drie jaar; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt, dit geldt zowel voor het totaal aantal bestuursleden als voor de aantallen van de soorten bestuursleden die genoemd zijn in lid 1.
4. De leden van het bestuur kunnen terstond worden herbenoemd.
5. Ingeval van een vacature zal het bestuur binnen drie maanden daarin moeten voorzien. Ingeval van vacatures blijven de overige bestuursleden een wettig bestuur vormen mits er minimaal drie bestuursleden zijn en binnen een half jaar in de vacatures wordt voorzien.
6. De bestuursleden als zodanig ontvangen geen beloning.

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 5

1. De bestuurs- en andere functies zullen de leden van het bestuur in

- onderling overleg verdelen: zoals die van voorzitter, secretaris, penningmeester.
2. De voorzitter is belast met de leiding van het bestuur.
 3. De secretaris is belast met de gehele administratie, het archief en de in- en uitgaande correspondentie. Hij delegeert taken aan de directeur maar hij blijft verantwoordelijk.
 4. De penningmeester is belast met het financieel beheer. Hij delegeert taken aan de directeur, maar hij blijft verantwoordelijk.
 5. Het bestuur heeft de mogelijkheid tot het instellen van een dagelijks bestuur indien de bedrijfsvoering hierom vraagt. Het dagelijks bestuur zal bestaan uit ten minste drie leden. Het dagelijks bestuur bereidt de bestuursvergaderingen in overleg met de directeur voor.
 6. De directeur heeft krachtens een vast te stellen directiestatuut de dagelijkse leiding over de uitvoering van werkzaamheden en zorg voor de belangen van de stichting, het voorbereiden en uitvoeren van bestuursbesluiten. Hij kan medewerkers en vrijwilligers voordragen voor aanname, schorsing en/of ontslag.
 7. Het bestuur kan besluiten adviseurs te benoemen.
 8. Het bestuur kan commissies instellen met zodanige taken en bevoegdheden als bij de instelling ervan zal worden vastgesteld.
 9. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken met betrekking tot bestuur en werkwijze van de stichting. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 6

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. Door zijn/haar overlijden;
- b. Door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, indien de benoemende instantie daartoe besluit;
- c. Door zijn/haar aftreden;
- d. Door het verstrijken van de benoemingsduur;
- e. Door ontslag hem/haar verleend door overige bestuursleden;
- f. Door ontslag op grond van art 2.298 BW.

Vergaderingen van het bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur van de stichting vergadert minimaal viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, dan wel twee bestuursleden zulks nodig oordelen. In het laatste geval wordt de vergadering gehouden binnen veertien dagen nadat de met redenen omklede schriftelijke aanvraag de voorzitter heeft bereikt.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter met een termijn van tenminste zeven dagen.
3. Het bestuur beslist met gewone meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden in een vergadering, waarin tenminste

twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Als de stemmen staken is het voorstel verworpen.

4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich voor het betreffende voorstel verklaren.
5. Dergelijke besluiten worden schriftelijk bekrachtigd in de eerst daarop volgende bestuursvergadering.

Openbaarheid van vergaderingen

Artikel 8

1. Vergaderingen van het algemeen bestuur en commissies van de stichting zijn toegankelijk voor alle belangstellenden tenzij in deze vergaderingen individuele kwesties aan de orde komen of op andere wijze de privacy van personen zou kunnen worden geschonden, zulks ter beoordeling van het bestuur van de stichting. Indien dit laatste het geval is, zal slechts openbaar zijn dat gedeelte van de vergadering waarin het algemene beleid en de financiële situatie van de stichting aan de orde komen.
2. Kennisgevingen van te houden vergaderingen welke als hiervoor bedoeld openbaar zijn zullen geschieden door mededeling in hun eigen mededelingenbladen en/of op --mededelingenborden, indien deze in eigen ruimte van de stichting geplaatst zijn.

Openbare verslaglegging

Artikel 9

1. Het bestuur stelt jaarlijks binnen één maand na de vaststelling van de jaarstukken doch uiterlijk één april van het daaropvolgende kalenderjaar een verslag op inzake het beleid en de financiële situatie van de stichting van het voorbije jaar en vermeldt daarin de mate waarin en de wijze waarop van de statutaire mogelijkheden met betrekking tot het democratisch functioneren van de stichting wordt gebruik gemaakt.
2. Het vermelde verslag wordt ter kennisname voor belangstellenden neergelegd ten kantore van de stichting op de dagen en tijden waarvan kennisgeving zal worden gedaan op de wijze als is bepaald in artikel 8 lid 2, tenzij het bestuur besluit het verslag aan belangstellenden op hun verzoek te zullen toezenden, in welk geval daarvan kennisgeving zal geschieden op voormelde wijze.

Bestuursbevoegdheid/vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen onder meer die bedoeld in artikel 291 lid 2 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, dan wel door twee-gesamenlijk handelende bestuursleden.
3. Voor betalingen bij bankinstellingen is de penningmeester zelfstandig bevoegd voor bedragen waarvoor in de lopende begroting is voorzien. Voor betalingen en opnamen waarvoor in de lopende begroting niet is voorzien zijn de handtekeningen van twee bestuursleden nodig, waaronder die van

de penningmeester.

4. In het directiestatuut is al dan niet bepaald in welke mate de directeur bevoegd is tot het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van betalingen namens de stichting.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. De voorbereidende werkzaamheden met betrekking tot de jaarrekening worden door directeur in overleg met de penningmeester uitgevoerd (zie directiestatuut).
3. Vaststelling van de in lid 2 genoemde jaarstukken geschiedt door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.
4. Binnen één maand na goedkeuring van de financiële jaarstukken door het bestuur doch uiterlijk één april van het jaar volgend op het boekjaar zullen deze jaarstukken openbaar worden gemaakt.
5. Het bestuur stelt voor één december de begroting van het jaar daarop vast.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting (met uitzondering van artikel 2) te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een speciaal daartoe belegde vergadering.
2. Zijn in de vergadering genoemd in lid 1 niet alle bestuursleden aanwezig dan wordt een tweede vergadering belegd niet eerder dan één week en niet later dan drie weken na de eerste vergadering, waarin geldige besluiten kunnen worden genomen met minstens drie/vierde van de stemmen van de alsdan aanwezige bestuursleden.

Geschillencommissie

Artikel 13

1. Indien geschillen ontstaan die verband houden met het bepaalde in artikel 5 kan elke bij het geschil betrokkenen verlangen dat een geschillencommissie wordt ingesteld.
2. Doel, omvang, taken en werkwijze van de geschillencommissie zullen vastgelegd worden in een huishoudelijk reglement.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur is het bepaalde in artikel 12, lid 1 van toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

- Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden —
 besteed overeenkomstig het doel van de stichting, mits de verkrijger —
 voldoet aan de voorwaarden als gesteld aan een Algemeen Nut Beogende —
 Instelling (ANBI) danwel een doel heeft dat het algemeen belang dient of —
 van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
 algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —
4. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het —
 liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld ten behoeve van het —
 algemeen nut. —
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
 ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder
 berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het —
 Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

Slotbepaling

Artikel 15.

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist —
 het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via gangbare —
 communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —
3. De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze —
 akte betrokken comparanten zijn door mij, notaris, aan de hand van het —
 hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. —

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte —
 vermeld. —

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. —

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. —

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen —
 prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en —
 met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt
 voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

